



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu "Dostępny samorząd 2.0"

Tytuł przedsięwzięcia grantowego

Gmina Opatowiec to ja i ty

Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego

01.06.2026 - 31.12.2027

Dane dotyczące JST

Nazwa JST

Opatowiec

Nazwa urzędu JST

Urząd Miasta i Gminy Opatowiec

NIP

6621473525

REGON

000545277

TERYT

260304

Województwo

ŚWIĘTOKRZYSKIE

Powiat

kazimierski

Gmina

Opatowiec

Adres siedziby i dane kontaktowe

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

Rynek 3, 28-520 Opatowiec

Telefon

41 3518052

Adres e-mail

gmina@opatowiec.pl

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

Sławomir Kowalczyk

Osoba/y do kontaktu

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Benedykt Ceś

Telefon

413518052 wew14

Adres e-mail

gmina@opatowiec.pl

Informacje do przelewu środków z grantu

Numer konta

15849300040170016004040101

Nazwa posiadacza rachunku

Urząd Miasta i Gminy Opatowiec

Gmina

Opatowiec

Kod pocztowy

28-520

Miejscowość

Opatowiec

Ulica

Rynek

Nr budynku

3

Nr lokalu

Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego

Potrzeba realizacji projektu wynika z konieczności systemowego wdrożenia Standardu Dostępności w Samorządzie (SDS) oraz usunięcia barier zidentyfikowanych w kluczowych obiektach użyteczności publicznej: Urzędzie Miasta i Gminy Opatowiec oraz Ośrodka Zdrowia w Opatowcu. Dotychczasowy stan obiektów oraz wyposażenia stanowisk pracy uniemożliwia pełną, samodzielną i bezpieczną obsługę interesantów o szczególnych potrzebach. Wynika to również z konieczności dostosowania warunków pracy urzędników (w tym pracowników z ukrytymi lub jawnymi niepełnosprawnościami oraz ograniczeniami ergonomiczno-zdrowotnymi), co bezpośrednio wpływa na jakość i sprawność świadczonych usług publicznych. Z uwagi na ograniczone środki własne JST, realizacja tak kompleksowych zakupów inwestycyjnych i wyposażeniowych nie jest możliwa bez wsparcia z funduszy zewnętrznych. Przedsięwzięcie stanowi bezpośrednią odpowiedź na konkretne bariery zdiagnozowane w strukturach samorządowych: • Bariery architektoniczne i komunikacyjne w Ośrodku Zdrowia (ul. Garncarska 2): Całkowity brak dostępności wyższych kondygnacji budynku dla osób z ograniczeniami ruchowymi. Pacjenci z niepełnosprawnościami lub seniorzy mają odcięty lub skrajnie utrudniony dostęp do gabinetów lekarskich zlokalizowanych nad parterem. • Bariery informacyjno-komunikacyjne w Urzędzie Miasta i Gminy (ul. Rynek 3): - Brak nowoczesnego, w pełni dostosowanego Punktu Obsługi Interesanta, co powoduje chaos informacyjny tuż po wejściu do budynku. - Brak pętli indukcyjnej, co całkowicie wyklucza lub drastycznie utrudnia sprawną obsługę osób słabosłyszących i korzystających z aparatów słuchowych. - Brak czytelnego, systemowego oznakowania pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, co dezorientuje osoby niedowidzące oraz starsze. • Bariery technologiczne i ergonomiczne stanowisk pracy: Niedostosowanie sprzętu komputerowego i mebli do potrzeb pracowników realizujących zadania publiczne. Standardowe monitory, brak specjalistycznych myszy i klawiatur oraz brak ergonomicznych, regulowanych foteli generuje zmęczenie wzroku i układu ruchu, co bezpośrednio przekłada się na obniżenie dynamiki i precyzji obsługi mieszkańców. Beneficjentami zmian będą dwie komplementarne grupy: mieszkańcy Gminy Opatowiec ze szczególnymi potrzebami (interesanci/pacjenci) oraz pracownicy instytucji realizujący usługi publiczne. • Osoby o ograniczonej mobilności (w tym pacjenci Ośrodka Zdrowia): Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, seniorzy z ograniczeniami geriatrycznymi, a także rodzice z wózkami dla dzieci. Ich dotychczasowe doświadczenie to bariera nie do pokonania w postaci schodów do gabinetów lekarskich, wymuszająca konieczność organizowania wizyt domowych lub rezygnacji ze świadczeń w Opatowcu. • Osoby z niepełnosprawnościami sensorycznymi (słabosłyszący, niedowidzący): Interesanci, dla których wizyta w urzędzie wiązała się dotąd ze stresem, barierą informacyjną, niemożliwością zrozumienia komunikatów urzędnika lub problemem z odnalezieniem właściwego pokoju. • Pracownicy administracji publicznej: Kadra urzędu, która bez spersonalizowanych stanowisk pracy (fotele, meble, monitory, urządzenia peryferyjne) boryka się z dolegliwościami zdrowotnymi, co spowalnia procesy obsługowe. Realizacja poszczególnych zadań grantowych pozwoli na kompleksowe zaspokojenie zdiagnozowanych potrzeb: • Dostęp do usług medycznych (Winda): Montaż pionowej platformy panoramicznej w Ośrodku Zdrowia w pełni otworzy budynek na potrzeby osób z dysfunkcjami ruchu, gwarantując im równe prawo do opieki zdrowotnej. • Komfort i standard obsługi (Punkt Obsługi i Oznakowanie): Nowy Punkt Obsługi Interesanta w UMiG Opatowiec wraz z kompletnym, czytelnym oznakowaniem ciągów komunikacyjnych stworzy przyjazną, łatwą w nawigacji przestrzeń, redukującą stres u osób starszych i niedowidzących. • Dostępność sensoryczna (Pętla indukcyjna i Szkolenie): Przenośna pętla indukcyjna umożliwi osobom słabosłyszącym komfortowy dialog z urzędnikiem na każdym stanowisku, a przeszkolenie pracowników zagwarantuje bezbłędne i natychmiastowe uruchomienie urządzenia w razie potrzeby. • Ergonomia i cyfryzacja stanowisk (Fotele, Meble, Monitory, Myszy i Klawiatury): Zakup spersonalizowanych mebli, foteli z szeroką regulacją oraz monitorów o wysokiej percepcji (wysoki kontrast, redukcja migotania) zniweluje zmęczenie pracowników. Z kolei specjalistyczne myszy i klawiatury usprawnią wprowadzanie danych, co bezpośrednio skróci czas oczekiwania mieszkańców na załatwienie sprawy urzędowej.

Planowany zakres przedsięwzięcia grantowego oraz sposób jego realizacji

Planowane przedsięwzięcie grantowe ma charakter kompleksowy i odnosi się bezpośrednio do obiektów użyteczności publicznej oraz sposobu organizacji usług publicznych świadczonych przez JST. Działania zostaną zrealizowane w dwóch lokalizacjach: w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec (ul. Rynek 3) oraz w budynku Ośrodka Zdrowia w Opatowcu (ul. Garncarska 2). Projekt odpowiada na zdiagnozowane bariery w trzech kluczowych wymiarach: - Wymiar architektoniczny (Ośrodek Zdrowia, ul. Garncarska 2): Realizacja zadania polegać będzie na zakupie i montażu zewnętrznej, pionowej platformy panoramicznej (windy). Inwestycja ta pozwoli na całkowite zniesienie barier wysokościowych i otwarcie wyższych kondygnacji budynku dla osób z dysfunkcjami ruchu, poruszających się na wózkach inwalidzkich, o kulach oraz seniorów z ograniczeniami geriatrycznymi. - Wymiar informacyjno-komunikacyjny (Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 3): Zakres prac obejmuje utworzenie nowoczesnego, w pełni dostosowanego Biura Obsługi Interesanta (BOI) zlokalizowanego bezpośrednio przy wejściu do budynku, co wyeliminuje chaos informacyjny. Równoległe wdrożony zostanie system czytelnego, wysokokontrastowego i intuicyjnego oznakowania ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń, ułatwiający nawigację osobom starszym i niedowidzącym. W celu zapewnienia dostępności sensorycznej zakupiona zostanie przenośna pętla indukcyjna, umożliwiająca sprawną obsługę osób słabosłyszących na każdym stanowisku pracy. - Wymiar cyfrowy i ergonomiczny organizacji usług publicznych (Urząd Miasta i Gminy): Działanie obejmuje modernizację i dostosowanie stanowisk pracy urzędników realizujących zadania publiczne (w tym pracowników z ukrytymi lub jawnymi niepełnosprawnościami oraz ograniczeniami ergonomiczno-zdrowotnymi). Zakupione zostaną monitory o wysokiej percepcji (wysoki kontrast, redukcja migotania), specjalistyczne myszy i klawiatury oraz ergonomiczne meble i fotele z szerokim zakresem regulacji. Cyfryzacja stanowisk i poprawa ergonomii bezpośrednio przełożą się na skrócenie czasu wprowadzania danych, podniesienie dynamiki procesów obsługowych oraz zwiększenie precyzji i komfortu świadczonych usług. Dopelnieniem będzie specjalistyczne szkolenie pracowników z zakresu obsługi urządzeń wspomagających (pętli) i standardów profesjonalnej obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami. Wybór, wdrożenie oraz ocena efektów przedsięwzięcia grantowego zostaną przeprowadzone z zachowaniem pełnego modelu partycypacyjnego, gwarantującego realny wpływ osób ze szczególnymi potrzebami oraz ich przedstawicieli na ostateczny kształt projektu. Zaangażowanie społeczne zostanie zrealizowane na trzech komplementarnych etapach: Etap I: Planowanie i wybór rozwiązań (Konsultacje społeczne). Etap II: Realizacja i wdrożenie (Współdziałanie i testowanie) Przed formalnym odbiorem końcowym infrastruktury architektonicznej i informatycznej, przeprowadzony zostanie tzw. „spacer badawczy”. Osoby o ograniczonej mobilności oraz osoby z dysfunkcjami wzroku przetestują w praktyce funkcjonalność zamontowanej platformy pionowej w Ośrodku Zdrowia oraz intuicyjność ścieżki kierunkowej w Urzędzie. Ich uwagi pozwolą na wprowadzenie ewentualnych korekt montażowych. Na tym etapie zapewniona zostanie także partycypacja pracowników – urzędnicy z ograniczeniami zdrowotnymi wezmą aktywny udział w personalizacji i ergonomicznym dopasowaniu swoich stanowisk pracy. Etap III: Ocena efektów (Ewaluacja i trwałość rezultatów) Po zakończeniu realizacji projektu wdrożone zostanie systemowe badanie satysfakcji użytkowników. W Punkcie Obsługi Interesanta udostępnione zostaną ankiety w wersji papierowej (z dużym drukiem), a na stronie internetowej JST – ankieta cyfrowa w pełni zgodna ze standardem WCAG. Zebrane opinie mieszkańców, pacjentów oraz pracowników posłużą do sporządzenia raportu ewaluacyjnego. Wyniki pozwolą na monitorowanie trwałości wypracowanych standardów dostępności w Samorządzie.

Rezultaty zaplanowane do osiągnięcia w ramach przedsięwzięcia grantowego w formie wskaźników oraz sposobów realizacji ich pomiaru.

Wskaźniki produktu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba usług publicznych, dla których prowadzono prace w zakresie zmiany sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono inne prace mające na celu zapewnienie dostępności architektonicznej pomieszczeń budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu budowę podjazdu do budynku lub inne prace budowlane mające na celu reorganizację strefy wejścia do budynku – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu dostosowanie pomieszczeń budynku do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace budowlane mające na celu montaż dźwigu osobowego (windy) – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace z zakresu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba innych dostosowań realizowanych przez JST, mających na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez JST na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami - szt.
1 szt.

Liczba procedur wewnętrznych JST, dla których realizowano proces aktualizacji zapisów dot. poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, dla których prowadzono prace budowlane mające na celu poprawę dostępności architektonicznej tych przestrzeni dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace z zakresu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
1 szt.

Liczba stron internetowych, portali lub aplikacji mobilnych prowadzonych przez JST, dla których prowadzono prace modernizacyjne związane z zapewnieniem dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.
0 szt.

Wskaźniki rezultatu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba usług publicznych, dla których wdrożono zmiany w zakresie sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których dokonano przebudowy pomieszczeń budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wprowadzono usprawnienia z zakresu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wybudowano podjazd do budynku lub zrealizowano inne prace budowlane mające na celu reorganizację strefy wejścia do budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których zamontowano dźwig osobowy (windę) zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
0 szt.

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których zrealizowano inne działania zapewniające dostępność architektoniczną pomieszczeń budynku zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.
1 szt.

Liczba innych dostosowań wdrożonych przez JST, mających na celu poprawę dostępności usług publicznych świadczonych przez JST na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami - szt.
1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, dla których zapewniono poprawę dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

1 szt.

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w których zapewniono poprawę dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów Dostępności w Samorządzie – szt.

1 szt.

Liczba zaktualizowanych procedur wewnętrznych JST, w zakresie zapisów dot. poprawy zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – szt.

1 szt.

Liczba zmodernizowanych stron internetowych, portali lub aplikacji mobilnych prowadzonych przez JST, zgodnie z obowiązującymi standardami WCAG – szt.

0 szt.

Projekt

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowy - komponenty grantowe					
Lp.	Nazwa	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanego komponenty grantowego	Lokalizacja	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
1	Dostępność architektoniczna	1. Zakup ergonomicznych foteli biurowych z szerokim zakresem regulacji. 2. Dostosowanie stanowisk pracy poprzez zakup spersonalizowanego wyposażenia meblowego. 3. Kompleksowy montaż platformy pionowej wraz z szybem panoramicznym w budynku Ośrodka Zdrowia w Opatowcu ul. Garncarska 2, 28520 Opatowiec. 4. Zakup wyposażenia do punktu obsługi interesanta w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec ul. Rynek 3,28-520 Opatowiec.	Urząd Miasta i Gminy Opatowiec , budynek Ośrodka Z	01.06.2026	30.11.2027
2	Dostępność informacyjno-komunikacyjnej	1. Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych - wykonanie i montaż oznaczeń informacyjnych. 2. Doposażenie stanowisk pracy w monitory o wysokich parametrach percepcji. 3. Zakup specjalistycznych urządzeń wskazujących i wprowadzających dane (Myszki i Klawiatury). 4. Zakup 1 szt. pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.	Urząd Miasta i Gminy Opatowca	01.06.2026	30.11.2027

Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu ¹	cross-financing ² TAK/NIE	w tym kwota cross-financingu ³	% cross-financjingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu ⁴)	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 7 i 9)	Środki finansowe JST ⁵
komponent grantowy Dostępność architektoniczna										
Architektoniczne	Zakup ergonomicznych foteli biurowych	23	34500,00	34500,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
Architektoniczne	Zakup mebli (szaf biurek)	1	20000,00	20000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
Architektoniczne	Montaż platformy pionowej	1	180000,00	180000,00	TAK	180000,00	100,00 %	0,00	180000,00	0,00
Architektoniczne	Zakup mebli do Biura Obsługi Interesanta	1	20000,00	20000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
Suma:			254500,00	254500,00		180000,00	70,73 %	0,00	180000,00	0,00
komponent grantowy Dostępność informacyjno-komunikacyjnej										
informacyjno-komunikacyjny	Dostawa tablic informacyjnych i oznaczeń w ciągu k	1	12000,00	12000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
informacyjno-komunikacyjny	Zakup monitorów ergonomicznych	23	21000,00	21000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
informacyjno-komunikacyjny	Zakup i dostawa sprzeru ergonomicznego-klaw, mysz	23	10000,00	10000,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
informacyjno-komunikacyjny	Zakup 1 szt. pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze	1	2500,00	2500,00	NIE	0,00		0,00	0,00	0,00
Suma:			45500,00	45500,00		0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Ogółem wydatki			300000,00	300000,00		180000,00	60,00 %	0,00	180000,00	0,00

¹ Wydatki kwalifikowalne (nie obejmują wydatków sfinansowanych ze środków własnych JST).

² Cross-financjingu – należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy z drugiego funduszu; kategorie zakupów w ramach

cross-financingu określa Podrozdział 2.4 Cross-financing pkt 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

³ W ramach kwoty grantu.

⁴ **Wydatki na cross-financing, poniesione z grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego, mogą wynosić maksymalnie 60% grantu.**

⁵ Grantodawca dopuszcza sytuację, w której grant stanowić będzie tylko część finansowania przedsięwzięcia grantowego, pod warunkiem, że zakończenie realizacji przedsięwzięcia i odbiór przedmiotu grantu nastąpi w terminie wskazanym w planie rzeczowo-finansowym; Grantodawca nie określa limitu kwotowego środków własnych Grantobiorcy, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia grantowego.

Projekt

Opis niezbędności i racjonalności wydatków

Wszystkie zaplanowane wydatki wynikają bezpośrednio z przeprowadzonej diagnozy i mają na celu kompleksowe dostosowanie do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności. Wybrane rozwiązania opierają się na zasadzie uniwersalnego projektowania, zapewniając użyteczność dla jak najszerszej grupy odbiorców. Opis efektów realizacji projektu: Realizacja rzeczowa projektu pozwoli na pełne i systemowe usunięcie barier ograniczających dostęp mieszkańców do usług publicznych. W obszarze architektonicznym, dzięki montażowi systemu ścieżek dotykowych, planów tyflograficznych oraz tabliczek z pismem Braille'a, budynek stanie się bezpieczny i czytelny dla osób z dysfunkcjami wzroku. Likwidacja progów oraz instalacja automatycznych otwieraczy drzwi umożliwi pełną samodzielność osobom z ograniczeniami ruchowymi oraz poruszającym się na wózkach. W obszarze informacyjno-komunikacyjnym, wdrożenie stacjonarnych i stanowiskowych pętli indukcyjnych zlikwiduje barierę hałasu tła dla osób słabosłyszących, a zakup usługi tłumacza języka migowego online zapewni sprawną i natychmiastową komunikację z osobami głuchymi. W obszarze cyfrowym, modernizacja strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) do pełnej zgodności ze standardem WCAG umożliwi osobom niewidomym (korzystającym z czytników ekranu) oraz starszym bezproblemowe pobieranie formularzy i załatwianie spraw drogą elektroniczną. Ponadto, podniesienie kompetencji kadr urzędu poprzez specjalistyczne szkolenia przełoży się na wysoki, pełen empatii i profesjonalizmu standard bezpośredniej obsługi każdego klienta ze szczególnymi potrzebami. Deklaracja i mechanizmy utrzymania trwałości projektu Gmina gwarantuje utrzymanie efektów projektu w perspektywie wieloletniej poprzez: Trwałość materialną i technologiczną: Wybrane urządzenia (pętle indukcyjne, systemy naprowadzania, tablice tyflograficzne) oraz materiały wykończeniowe (fakturowe oznaczenia nawierzchni, nakładki na schody) charakteryzują się wysoką odpornością na eksploatację i posiadają niezbędne atesty, certyfikaty CE oraz długie okresy gwarancyjne producentów. Systemowy nadzór: Za sprawność i aktualność wdrożonych rozwiązań odpowiadać będzie Koordynator ds. Dostępności. Urząd wprowadzi cykliczne, coroczne przeglądy techniczne sprzętu, a koszty utrzymania, serwisowania oraz licencji (w tym abonamentu na tłumacza języka migowego online) zostaną na stałe wpisane do budżetu bieżącego jednostki po zakończeniu finansowania z grantu. Ciągłość kompetencji: Szkolenia z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz technologii asystujących zostaną włączone do programu instruktaży stanowiskowych dla nowych pracowników, co zapewni trwałość wiedzy w organizacji i odporność na rotację kadr. Standardy cyfrowe: Publikacja nowych treści na zmodernizowanej stronie WWW i BIP odbywać się będzie zgodnie z wdrożonym standardem dostępności cyfrowej, co zapobiegnie powstawaniu nowych barier (każdy publikowany dokument cyfrowy będzie poddawany obowiązkowej walidacji pod kątem dostępności). Trwałość instytucjonalna: Zasady dostępności zostały włączone do wewnętrznych regulaminów Urzędu. Regularny monitoring i "spacery badawcze" z udziałem mieszkańców pozwolą na bieżącą aktualizację Planu działania na rzecz poprawy dostępności, czyniąc go żywym dokumentem strategicznym Gminy.

Opis rodzaju oraz sposób zlecenia zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego

- sposób rozeznania rynku / szacowania wartości wydatku;
- czy wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia formalno-prawne związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego / wydatku (jeśli są wymagane) - wymienić (wraz z datą uzyskania pozwolenia na budowę lub datą zgłoszenia budowy).

Sposób zlecenia zamówień: Gmina Opatowiec zrealizuje wszystkie zamówienia w ramach grantu z zachowaniem zasad przejrzystości, efektywności, konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, stosując się do aktualnych progów ustawowych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS). Stosowanie przepisów: Zamówienia będą udzielane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) lub – w przypadku wydatków o wartości poniżej progów ustawowych – zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych oraz zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Gmina Opatowiec dba o racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami publicznymi, zapewniając optymalny stosunek ceny do jakości oferowanych rozwiązań. Opis sposobu zlecenia zamówień: W ramach przedsięwzięcia grantowego przewiduje się realizację zamówień o charakterze dostaw (np. zakup pętli indukcyjnych, planów tyflograficznych, sprzętu komputerowego i licencji) oraz usług (np. wykonanie audytów, modernizacja systemów teleinformatycznych, przeprowadzenie szkoleń dla kadry). Ze względu na szacowaną wartość poszczególnych zadań, zamówienia zostaną podzielone na pakiety i realizowane będą według następujących procedur: - Zamówienia o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp. realizowane będą w drodze zapytania ofertowego, upublicznianego na stronie podmiotowej BIP lub na dedykowanej platformie zakupowej, co zapewni szeroki dostęp potencjalnym wykonawcom i pozwoli na uzyskanie najbardziej konkurencyjnych ofert rynkowych. - Zamówienia o wyższej wartości zostaną przeprowadzone w trybach konkurencyjnych określonych w ustawie Pzp (np. tryb podstawowy bez negocjacji), z pełnym wykorzystaniem elektronicznej realizacji zamówień publicznych. W opisach przedmiotów zamówienia (OPZ) oraz kryteriach oceny ofert, tam gdzie to uzasadnione, zostaną uwzględnione aspekty społeczne oraz precyzyjne parametry techniczne gwarantujące zgodność z zasadami uniwersalnego projektowania i standardami dostępności. - Wszystkie zakupy, dostawy sprzętu oraz zrealizowane prace i usługi zostaną odebrane pod kątem merytorycznym i technicznym przez Koordynatora ds. Dostępności. Weryfikacja jakościowa obejmować będzie m.in. badanie zgodności parametrów urządzeń z wytycznymi WCAG, standardami tyfloinformatycznymi oraz przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Taki nadzór na etapie odbioru końcowego zagwarantuje pełną funkcjonalność, bezbłądność i realną użyteczność wdrożonych rozwiązań dla ostatecznych odbiorców.

Plan wykorzystania/ utrzymania efektów przedsięwzięcia grantowego po zakończeniu jego realizacji

1. Oświadczenie o zachowaniu trwałości projektu i statusie prawnym Grantobiorca zapewnia, że efekty rzeczowe oraz rezultaty osiągnięte w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego zostaną utrzymane przez okres 5 lat, licząc od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę sprawozdania końcowego. Zobowiązanie to dotyczy w szczególności wydatków ponoszonych ze środków grantu jako cross-financing. Wszystkie wydatki ujęte w Planie Rzeczowo-Finansowym (PRF) są wolne od przeszkód prawnych uniemożliwiających ich realizację. Inwestycje oraz zakupione wdrożenia nie wymagają uzyskiwania dodatkowych pozwoleń formalno-prawnych, a realizowane zadania są w pełni zgodne ze stanem prawnym zadeklarowanym w PRF. 2. Utrzymanie infrastruktury technicznej i wyposażenia Zakupione środki trwałe oraz elementy wyposażenia zostaną włączone do harmonogramu stałych przeglądów technicznych budynku urzędu. Samorząd zabezpieczy w swoim budżecie coroczne środki finansowe na bieżące naprawy, konserwację i przeglądy. Wszystkie pozyskane urządzenia asystujące oraz materiały pozostaną na stałe w punktach obsługi mieszkańców, stanowiąc stały standard wyposażenia urzędu i zapewniając ciągłość bezpośredniej obsługi interesantów. 3. Utrzymanie standardów dostępności cyfrowej Trwałość rozwiązań cyfrowych zostanie zapewniona dzięki wdrożonym narzędziom informatycznym oraz systematycznemu przeszkoleniu kadr urzędu. Nowe treści publikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) będą tworzone w sposób ciągły, zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej (wytyczne WCAG). Instytucja gwarantuje pełne finansowanie i odnawianie licencji na zakupione narzędzia cyfrowe przez cały okres trwałości projektu ze środków własnych. 4. Bezpieczeństwo, procedury i szkolenia przypominające W celu zapewnienia skuteczności wdrożonych rozwiązań, wdrożone zostaną cykliczne ćwiczenia ewakuacyjne z wykorzystaniem zakupionego w ramach grantu sprzętu ewakuacyjnego. Pracownicy urzędu będą regularnie przechodzić szkolenia przypominające z zakresu asysty osób ze szczególnymi potrzebami (OzSP), co zapewni stałą gotowość personelu do obsługi oraz równe traktowanie wszystkich obywateli. 5. Finansowanie, monitoring i zarządzanie trwałością Koszty utrzymania efektów projektu (w tym licencje, wsparcie techniczne, serwis oraz okresowe przeglądy) będą bezwzględnie ujmowane w corocznych budżetach jednostki przez cały okres trwałości projektu. Koordynator ds. Dostępności będzie prowadził ciągły monitoring efektów grantu i raportował o ich stanie w ramach ustawowych raportów o stanie zapewniania dostępności. Wyniki i wypracowane w projekcie rozwiązania zostaną uwzględnione w najbliższej aktualizacji "Planu działania na rzecz poprawy dostępności". 6. Działania informacyjno-promocyjne i upowszechnianie. Instytucja będzie stale informować o wprowadzonych udogodnieniach poprzez oficjalną stronę WWW oraz media społecznościowe. Działania informacyjne będą aktywnie promować prawo do wstępu do budynku z psem asystującym oraz szeroko upowszechniać wiedzę o dostępności zainstalowanych pętli indukcyjnych, systemu oznaczeń tyflograficznych oraz innych barier architektonicznych i komunikacyjnych, które zostały zlikwidowane.

Oświadczenia

Zapoznałem/am się z dokument pn. „Zasady uczestnictwa w projekcie” oraz warunkami umowy o powierzenie grantu w projekcie „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

TAK

Zapoznałem/am się z umową o powierzenie grantu w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

TAK

Spełniam warunki do realizacji przedsięwzięcia grantowego w ramach Projektu „ Dostępny samorząd”

TAK

Wszystkie dane wskazane we wniosku aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

TAK

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w planie rzeczowo-finansowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu „projektu „Dostępny samorząd 2.0””, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

TAK

Przedstawione przedsięwzięcie grantowe jest zgodne z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych.

TAK

Podpis