Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską



Plan działania Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2027

Data utworzenia dokumentu

2026-10-20

Spis treści

Wstęp ... 3
Podstawa prawna ... 3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu ... 4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności ... 4
Osoby ze szczególnymi potrzebami ... 6
Analiza stanu zastanego ... 7
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności ... 8
Cel i działania ... 9
Harmonogram realizacji ... 11
Dostępność architektoniczna ... 11
Dostępność cyfrowa ... 22
Dostępność informacyjno-komunikacyjna ... 23
Pozostałe działania ... 31
Szacowany koszt realizacji planu ... 36
Monitoring realizacji ... 36
Wykres ... 37

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411 t.j.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440 t.j.),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20 t.j.).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec
2. Statut Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec
3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z późn.zm.)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie Nr 153/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Opatowiec z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie powołania Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy Opatowiec
2. Zarządzenie Nr 7/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Opatowiec z dnia 5 stycznia 2026 r. w sprawie Przyjęcia "Standardów Dostępności w Samorządzie".

3. Zrządzenie Nr 7a/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Opatowiec z dnia 5 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy Opatowiec.

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 2 budynkach:

Do Budynku Urzędu Gminy prowadzą 2 wejścia – pierwsze (wejście główne) od strony ul. Rynek 3, drugie od tyłu budynku prosto z parkingu samochodowego na którym jest wydzielone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Wejście od tyłu budynku pełni także rolę wyjścia ewakuacyjnego. Do wejścia głównego z jednej strony prowadzi podjazd wyposażony w dwu stroną poręczą, z drugiej strony są schody. Wejście do budynku jest zadaszone. Drzwi wejściowe są dwuskrzydłowe i rozwierane, ogólnodostępne w godzinach pracy Urzędu. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się na parterze siedziby Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec. Wyznaczona osoba w urzędzie w celu pomocy osobie ze szczególnymi potrzebami, zawiadamia bezpośrednio właściwego pracownika Urzędu do załatwienia sprawy. Po zakończeniu obsługi pracownik Urzędu pomaga w opuszczeniu budynku. W urzędzie na parterze znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Na każdym piętrze znajduje się tablica z planem rozmieszczenia pomieszczeń oraz przy każdych dziwach znajduje się tabliczka z informacją oznaczeniami w języku brajla.

Drugi budynek znajduje się przy ul. Garncarska 2. Główne wejście do budynku znajduje się na pól piętrze, do którego prowadzą schody, obok których znajduje się platforma dla wózków inwalidzkich. Brak rozsuwanych drzwi. Pomieszczenia administracyjne znajdują się na pierwszym piętrze do których prowadzą schody. Piętro budynku nie jest dostępne dla osób na wózkach. Toaleta nie jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Przy budynku wydzielono miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych:

https://umig.opatowiec.pl/

https://bip.opatowiec.pl/

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 3 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. Podjazd przy wejściu do budynku Urzędu zamontowaliśmy podjazd spełniający normy dostępności, umożliwiający samodzielne poruszanie się osobom na wózkach, z wózkami dziecięcymi czy z ograniczoną mobilnością.

1.2. Audyt dostępności architektonicznej

1.3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu. Wyznaczyliśmy miejsce parkingowe o odpowiednich wymiarach i oznaczeniach, zlokalizowane na parkingu w pobliżu urzędu. Dzięki temu dostęp do usług publicznych jest wygodniejszy i bardziej komfortowy.

1.4. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Dodanie napisów do transmisji z Sesji Rady Miejskiej

2.2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie UMIG Opatowiec

3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

4.2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. Kompleksowy montaż urządzenia dźwigowego osobowego z napędem elektrycznym (winda) w budynku przylegającym do budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec.

1.2. Zakup ergonomicznych foteli biurowych z szerokim zakresem regulacji.

1.3. Zakup wyposażenia meblowego (biurka i szafy) o parametrach dostępnościowych

1.4. Kompleksowy montaż platformy pionowej wraz z szybem panoramicznym w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec przy ul. Garncarska 2, 28-520 Opatowiec.

1.5. Zakup wyposażenia do punktu obsługi interesanta w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec ul. Rynek 3,28-520 Opatowiec.

2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Brak.

Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

2.2. Doposażenie stanowisk pracy w monitory o wysokich parametrach percepcji.

2.3. Zakup specjalistycznych urządzeń wskazujących i wprowadzających dane (Myszki i Klawiatury).

2.4. Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych - wykonanie i montaż oznaczeń informacyjnych.

2.5. Zakup i montaż tablicy informacyjnej.

2.6. Zakup 2 szt. pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

3. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**

3.1. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności.

3.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

3.3. Zakup pojazdu do transportu specjalistycznego.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Kompleksowy montaż urządzenia dźwigowego osobowego z napędem elektrycznym (winda) w budynku przylegającym do budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dźwigu hydraulicznego (windy), zainstalowana wewnątrz budynku. Urządzenie zostanie wyposażone w system sterowania typu „trzymaj, aby jechać”, przyciski z oznaczeniami w alfabecie Braille’a, informację głosową o piętrach oraz system łączności alarmowej (SOS).

Uzasadnienie:

Planowany montaż windy pozwoli na całkowitą eliminację barier architektonicznych w obrębie ciągów komunikacyjnych budynku. Dzięki tej inwestycji wszystkie kondygnacje zostaną w pełni przystosowane do potrzeb osób z niepełnoprawnościami ruchowymi oraz osób o ograniczonej mobilności. Zapewnienie swobodnego dostępu do każdego piętra umożliwi kompleksową obsługę interesantów bez względu na ich stopień sprawności, realizując tym samym zasadę równego dostępu do usług

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-01-19

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie dokumentacji technicznej i projektowej. Opracowanie projektu budowlanego oraz dokumentacji technicznej niezbędnej do montażu platformy. Uzyskanie niezbędnych zgód administracyjnych i pozwoleń.	wykonawca zewnętrzny	10	50000
1. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania przetargowego Przygotowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Ogłoszenie przetargu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.	administrator budynku	4	0
1. 3	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy Weryfikacja złożonych. Rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy.	administrator budynku	3	0
1. 4	Realizacja prac montażowych i budowlanych Prace budowlane oraz montaż platformy pionowej.	wykonawca zewnętrzny	7	110000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 5	Odbiór techniczny (UDT) i oddanie do użytkowania Przeprowadzenie badań odbiorczych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT). Szkolenie pracowników Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec z zakresu obsługi i procedur bezpieczeństwa.	wykonawca zewnętrzny	6	5000

2. Zakup ergonomicznych foteli biurowych z szerokim zakresem regulacji.

Zadanie polega na doposażeniu stanowisk pracy w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec w wysokiej klasy fotele biurowe. Działanie obejmuje pełny proces: od zdefiniowania rygorystycznych parametrów technicznych, przez przeprowadzenie postępowania zakupowego, aż po dostawę i instruktaż stanowiskowy dla użytkowników.

Uzasadnienie:

Standardowe wyposażenie biurowe często stanowi barierę dla osób z dysfunkcjami narządu ruchu, schorzeniami kręgosłupa czy nietypowymi warunkami antropometrycznymi (np. osoby bardzo niskie lub wysokie). Zakup foteli z szerokim zakresem regulacji (wysokość i głębokość siedziska, regulacja podłokietników w 3 płaszczyznach, zmienny kąt nachylenia oparcia oraz regulowane

wsparcie lędźwiowe) pozwala na indywidualną adaptację stanowiska do potrzeb konkretnego pracownika lub interesanta (tzw. racjonalne usprawnienie), zapewnienie stabilności i bezpieczeństwa podczas siadania i wstawania, profilaktykę pogłębiania się niepełnosprawności u osób z problemami neurologicznymi i ortopedycznymi.

Stworzenie stanowisk pracy wolnych od barier fizycznych, bezpośrednio przekłada się na zwiększenie samodzielności pracowników ze szczególnymi potrzebami oraz poprawę komfortu obsługi mieszkańców Opatowca w przestrzeni urzędowej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-17

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Określenie potrzeb i parametrów technicznych (OPZ) Przeprowadzenie analizy potrzeb pracowników oraz opracowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.	administrator budynku	3	0
2. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania (Zapytanie ofertowe)	administrator	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
	Przygotowanie dokumentacji przetargowej lub zapytania ofertowego (zależnie od wartości zamówienia) zgodnie z Regulaminem.	budynku		
2. 3	Analiza ofert i wybór wykonawcy Weryfikacja złożonych ofert pod kątem zgodności z parametrami dostępności opisanymi w Etapie I. Wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy.	administrator budynku	2	0
2. 4	Dostawa, montaż i wdrożenie stanowiskowe Realizacja dostawy foteli do budynków Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec. Montaż urządzeń oraz przeprowadzenie krótkiego instruktażu dla pracowników z zakresu prawidłowej regulacji fotela do indywidualnych potrzeb.	administrator budynku	8	50000

3. Zakup wyposażenia meblowego (biurka i szafy) o parametrach dostępnościowych.

Dostosowanie przestrzeni biurowej oraz stref obsługi interesanta poprzez wymianę lub doposażenie w meble zaprojektowane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego. Zadanie skupia się na zakupie biurek umożliwiających pracę i obsługę osobom o różnym wzroście oraz poruszającym się na wózkach, a także szaf, które nie ograniczają przestrzeni manewrowej.

Uzasadnienie:

Kluczowy element dostępności architektonicznej. Pozwalają na swobodny podjazd wózkiem inwalidzkim (dostosowanie wysokości blatu do podłokietników wózka) oraz umożliwiają pracę w pozycji stojącej osobom ze schorzeniami kręgosłupa. Szafy z drzwiami przesuwnymi: Tradycyjne drzwi skrzydłowe po otwarciu blokują korytarze i przejścia, co jest barierą dla osób niewidomych i na wózkach. Drzwi przesuwne eliminują ten problem, zachowując pełną drożność ciągów komunikacyjnych. Stworzenie stanowisk pracy wolnych od barier fizycznych, bezpośrednio przekłada się na zwiększenie samodzielności pracowników ze szczególnymi potrzebami oraz poprawę komfortu obsługi mieszkańców Opatowca w przestrzeni urzędowej. Dostosowanie przestrzeni biurowej oraz stref obsługi interesanta poprzez wymianę lub doposażenie w meble zaprojektowane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego. Zadanie skupia się na zakupie biurek umożliwiających pracę i obsługę osobom o różnym wzroście oraz poruszającym się na wózkach, a także szaf, które nie ograniczają przestrzeni manewrowej.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-17

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Określenie potrzeb i parametrów technicznych (OPZ) Przeprowadzenie analizy potrzeb oraz opracowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.	administrator budynku	2	0
3. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania (Zapytanie ofertowe) Przygotowanie dokumentacji przetargowej lub zapytania ofertowego (zależnie od wartości zamówienia) zgodnie z Regulaminem.	administrator budynku	2	0
3. 3	Analiza ofert i wybór wykonawcy Weryfikacja złożonych ofert pod kątem zgodności. Wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy.	administrator budynku	3	0
3. 4	Dostawa, montaż i wdrożenie stanowiskowe Realizacja dostawy do budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec. Montaż urządzeń oraz przeprowadzenie krótkiego instruktażu dla pracowników z zakresu prawidłowej regulacji fotela	administrator budynku	12	70000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]

do indywidualnych potrzeb.

4. Kompleksowy montaż platformy pionowej wraz z szybem panoramicznym w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec przy ul. Garncarska 2, 28-520 Opatowiec.

Zaprojektowanie, dostawa i montaż dźwigu hydraulicznego lub elektrycznego (platformy pionowej), zainstalowanego w zewnętrznym szybie panoramicznym. Urządzenie zostanie wyposażone w system sterowania typu „trzymaj, aby jechać", przyciski z oznaczeniami w alfabecie Braille'a, informację głosową o piętrach oraz system łączności alarmowej (SOS). Szyb panoramiczny zapewni doświetlenie i komfort psychiczny osobom z klaustrofobią.

Uzasadnienie:

Likwidacja bariery pionowej w budynku użyteczności publicznej umożliwi osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, osobom starszym oraz rodzicom z wózkami dziecięcymi swobodny i samodzielny dostęp do pomieszczeń administracyjnych zlokalizowanych na wyższych kondygnacjach. Montaż platformy jest kluczowy dla zapewnienia równego dostępu dla każdego człowieka, zgodnie z art. 6 pkt 1 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-04-11

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie dokumentacji technicznej i projektowej. Opracowanie projektu budowlanego oraz dokumentacji technicznej niezbędnej do montażu platformy. Uzyskanie niezbędnych zgód administracyjnych i pozwoleń.	wykonawca zewnętrzny	12	50000
4. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania przetargowego Przygotowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Ogłoszenie przetargu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.	administrator budynku	4	0
4. 3	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy Weryfikacja złożonych. Rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy.	administrator budynku	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 4	Realizacja prac montażowych i budowlanych Prace budowlane oraz montaż platformy pionowej.	wykonawca zewnętrzny	8	170000
4. 5	Odbiór techniczny (UDT) i oddanie do użytkowania Przeprowadzenie badań odbiorczych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT). Szkolenie pracowników Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec z zakresu obsługi i procedur bezpieczeństwa.	wykonawca zewnętrzny	6	5000

5. Zakup wyposażenia do punktu obsługi interesanta w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec ul. Rynek 3,28-520 Opatowiec

Dostosowanie przestrzeni biurowej punktu obsługi interesanta poprzez wymianę i doposażenie w meble zaprojektowane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego. Zadanie skupia się na zakupie biurek i szaf, które nie ograniczają przestrzeni manewrowej umożliwiających pracę i obsługę osób o różnym wzroście oraz poruszającym się na wózkach a także wyposażenie punktu obsługi interesanta w kącik dla dzieci.

Uzasadnienie:

W ramach podnoszenia jakości usług publicznych w budynku Urzędu Gminy, doposażenie punktu obsługi interesanta w specjalistyczne wyposażenie eliminujące bariery w komunikacji, sprawią, że najmniejsze miasto w Polsce staje się w pełni otwarte i przyjazne dla wszystkich mieszkańców w tym seniorów i osób z niepełnosprawnościami.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	dostosowanie punktu obsługi klienta dla osób z niepełnosprawnością ruchu i osób mających trudności w poruszaniu	administrator budynku	12	8000
5. 2	wyposażenie punktu obsługi interesanta w kącik dla dzieci	administrator budynku	4	5000

Dostępność cyfrowa

Brak przypisanych działań

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Doposażenie stanowisk pracy w monitory o wysokich parametrach percepcji.

Zadanie polega na zakupie i instalacji monitorów wielkoformatowych (min. 24 cali) o wysokiej rozdzielczości i kontraście, przeznaczonych dla pracowników i punktów obsługi interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy Opatowiec. Działanie to ma na celu usunięcie barier w dostępie do informacji cyfrowej dla osób z dysfunkcjami wzroku.

Uzasadnienie:

Standardowe monitory biurowe często uniemożliwiają osobom słabowidzącym efektywną pracę. Wybrane urządzenia muszą spełniać parametry ułatwiające postrzegalność treści: • wysoka rozdzielczość i przekątna: Umożliwiają stosowanie dużego powiększenia systemowego (lupy) bez utraty czytelności czcionek i ikon:

- wysoki kontrast statyczny i jasność: kluczowe dla osób z ograniczoną wrażliwością na kontrast (np. przy jaskrze czy zaćmie),
- matowa powłoka i technologie ochrony wzroku (Flicker-free): redukują odblaski i zmęczenie oczu, co jest niezbędne dla osób z nadwrażliwością świetlną.
- regulowana podstawa: pozwala dostosować ekran do wysokości wzroku osoby na wózku lub osoby z wadą postawy.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Opracowanie specyfikacji technicznej (OPZ)	administrator budynku	2	0
1. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania przetargowego Przygotowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Ogłoszenie przetargu zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.	administrator budynku	2	0
1. 3	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy Weryfikacja złożonych. Rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy.	administrator budynku	4	0
1. 4	Realizacja umowy Prace budowlane oraz montaż platformy pionowej.	administrator budynku	8	60000

2. Zakup specjalistycznych urządzeń wskazujących i wprowadzających dane (Myszki i Klawiatury).

Zadanie obejmuje zakup i wdrożenie peryferyjnych urządzeń komputerowych (klawiatur i myszek) o parametrach wykraczających poza standard biurowy. Celem jest umożliwienie sprawnej obsługi komputera osobom z dysfunkcjami motorycznymi dłoni, drżeniem rąk, ograniczonym zakresem ruchu oraz osobom słabowidzącym.

Uzasadnienie:

Klawiatury kontrastowe / wielkoznakowe: Posiadają powiększone nadruki o wysokim kontraście (np. czarne znaki na żółtym tle), co pozwala osobom słabowidzącym na pisanie bez konieczności używania dodatkowych szkieł powiększających.

Myszki ergonomiczne / pionowe (Vertical): Wymuszają naturalne ułożenie dłoni, niwelując ból i bariery u osób ze schorzeniami stawów (np. zespół cieśni nadgarstka, RZS).

Urządzenia typu Trackball: Pozwalają na precyzyjne sterowanie kursorem za pomocą kciuka lub palców, bez konieczności przesuwania całego urządzenia po blacie, co jest kluczowe dla osób z ograniczonym zasięgiem ramion lub dużą męczliwością mięśni.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Opracowanie specyfikacji technicznej (OPZ)	administrator budynku	2	0
2. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania przetargowego Przygotowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Ogłoszenie postępowania.	administrator budynku	4	0
2. 3	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy Weryfikacja złożonych. Rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy.	administrator budynku	4	0
2. 4	Realizacja umowy	administrator budynku	8	10000

3. Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych - wykonanie i montaż oznaczeń informacyjnych

Zadanie polega na zakupieniu i zamontowaniu oznakowania pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec przy ul. Rynek 3 oraz ul. Garncarska 2 w Opatowcu.

Uzasadnienie:

Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych to kluczowy element bezpieczeństwa (BHP) oraz funkcjonalności w budynkach użyteczności publicznej, biurach, magazynach i zakładach pracy. Prawidłowe wykonanie i montaż oznaczeń informacyjnych gwarantują szybką orientację przestrzenną oraz spełnienie wymogów prawnych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych - wykonanie i montaż oznaczeń informacyjnych w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec przy ulicy Rynek 3	administrator budynku	12	5000
3. 2	Oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych - wykonanie i montaż oznaczeń informacyjnych w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec	administrator budynku	12	6000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]

przy ul. Garncarska 2

4. Zakup i montaż tablicy informacyjnej

Zadanie polega na zakupie i zamontowaniu tablicy informacyjnej na parterze w holu budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec przy ulicy Rynek 3.

Uzasadnienie:

Oznakowanie budynku to kluczowy element bezpieczeństwa (BHP) oraz funkcjonalności w budynkach użyteczności publicznej, biurach, magazynach i zakładach pracy. Prawidłowe wykonanie i montaż informacyji o rozmieszczeniu pomieszczeń gwarantuje szybką orientację przestrzenną oraz spełnienie wymogów prawnych.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zakup i montaż tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta i Gminy Opatowiec przy ulicy Rynek 3	administrator budynku	12	5000

5. Zakup 2 szt. pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zadanie polega na zakupie 2 szt. pętli indukcyjnej przenośnej do dyspozycji klientów ze szczególnymi problemami słuchu wraz z przeszkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Uzasadnienie:

Zakup przenośnych pętli indukcyjnych to jeden z najprostszych i najskuteczniejszych sposobów na dostosowanie budynku użyteczności publicznej do potrzeb dla osób słabosłyszących który ułatwi komunikację z osobami, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-01-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
5. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
5. 3	Dostawa i montaż pętli	komórka ds. zakupów	12	5600
5. 4	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	1500

Pozostałe działania

1. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Badanie potrzeb szkoleniowych to fundament budowania instytucji dostępnej, ponieważ pozwala „uszyć na miarę” program edukacyjny, zamiast powielać ogólne schematy.

Uzasadnienie:

Dzięki niemu szkolenie przestaje być przykrym obowiązkiem, a staje się realnym narzędziem pracy.

Badanie pokaże, czego pracownicy faktycznie nie wiedzą.

Czy boją się kontaktu z osobą z niepełnosprawnością?

Czy nie potrafią obsłużyć zakupionej pętli indukcyjnej?

A może nie wiedzą, jak przygotować dokument cyfrowy.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	ustalenie zakresu badania	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
1. 2	przygotowanie badania	komórka ds. kadrowych	4	0
1. 3	realizacja badania	komórka ds. kadrowych	2	0
1. 4	przygotowanie raportu/informacji o wynikach z badania i przekazanie go do koordynatora_ki ds. dostępności	komórka ds. kadrowych	2	0

2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Szkolenie kadry pracowników Urzędu Gminy z zakresu podniesienia kompetencji i wiedzy w sprawie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami ma usprawnić obsługę.

Uzasadnienie:

Szkolenie rozwiązuje realne problemy, a nie teoretyczne zagadnienia.

Zwiększenie pewności siebie pracowników.

Wielu pracowników odczuwa lęk przed popełnieniem gafy w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami.

Badanie pozwoli zidentyfikować te bariery psychologiczne.

Po szkoleniu pracownik czuje się swobodnie, wie, jak pomóc (lub kiedy nie pomagać na siłę), co przekłada się na wyższą jakość obsługi klienta/interesanta.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	ustalenie zakresu szkolenia	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	komórka ds. zamówień publicznych	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 3	realizacja szkoleń	podmiot zewnętrzny	6	10000

3. Zakup pojazdu do transportu specjalistycznego.

Zadanie zakupu pojazdu do transportu specjalistycznego (np. dla osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich) to inwestycja w pełną mobilność i likwidację barier architektonicznych poza samym budynkiem instytucji.

Uzasadnienie:

Samochód taki jest niezbędny w celu dowozu dzieci do placówek oświatowych kształcących uczniów z orzeczeniem, jak też do dowożenia osób ze szczególnymi potrzebami na rehabilitację lub dotarcia do urzędu, lekarza, na wydarzenia kulturalne.

Brak konieczności wynajmowania drogich usług transportowych od firm zewnętrznych – pojazd jest dostępny w sytuacjach kryzysowych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-09

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie szczegółowego opisu pojazdu specjalistycznego	administrator budynku	14	0
3. 2	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania przetargowego	administrator budynku	2	0
3. 3	Wybór wykonawcy i podpisanie umowy na zakup pojazdu.	administrator budynku	4	0
3. 4	Realizacja zakupu pojazdu do transportu specjalistycznego	administrator budynku	8	250000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **523 000** zł
2. Dostępność cyfrowa: **0** zł
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **93 100** zł
4. Pozostałe działania: **260 000** zł

Suma szacowanych kosztów: **876 100** zł

Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.
Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.
Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.
Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Benedykt Ceś

Osoba zatwierdzająca plan: Sławomir Kowalczyk

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-01-19		**Dostępność architektoniczna**	**2027-01-20**
2026-01-19	1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	2026-08-17
2026-03-17	2	2.1 2. 2. 2.4	2026-06-30
2026-03-17	3	3. 3. 3.3 3.4	2026-07-28
2026-04-11	4	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	2026-12-04
2026-10-01	5	5.1 5.2	2027-01-20
		Dostępność cyfrowa	
		Brak działań	
2026-09-01		**Dostępność informacyjno-komunikacyjna**	**2027-05-31**
2026-09-01	1	1. 1. 1.3 1.4	2026-12-21
2026-09-01	2	2. 2.2 2.3 2.4	2027-01-04
2026-10-01	3	3.1 3.2	2027-03-17
2026-10-01	4	4.1	2026-12-23
2027-01-04	5	5. 5.2 5.3 5	2027-05-31
2026-10-01		**Pozostałe działania**	**2027-05-24**
2026-10-01	1	1. 1.2 1. 1.	2026-12-09
2026-10-01	2	2. 2.3 2.4	2026-12-23
2026-11-09	3	3.1 3. 3.3 3.4	2027-05-24

Dokument wygenerowany na https://deklaracja-dostepnosci.info/planer